

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024
tại Trung tâm Kiểm định công nghiệp II
Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp**

Thực hiện các quy định hiện hành về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ định biên số lượng cán bộ, viên chức của Trung tâm Kiểm định công nghiệp II đã được phê duyệt; Xét đề nghị của Trung tâm Kiểm định công nghiệp II tại Kế hoạch số 234/KH-KĐCN II ngày 12 tháng 9 năm 2024, Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp (Cục ATMT) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

- Văn phòng Cục;
- Trung tâm Kiểm định công nghiệp II (Trung tâm);
- Hội đồng xét tuyển viên chức (Hội đồng);
- Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển;
- Các thí sinh đủ điều kiện tham gia tuyển dụng theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Vị trí, chức danh cần tuyển: Tổng số là 11 người:

- Phòng Tổng hợp: 02 người;
- Phòng Kiểm định nôi hơi và thiết bị áp lực: 01 người;
- Phòng Kiểm định Thiết bị điện và đo lường: 02 người;
- Phòng Kiểm tra không phá hủy và thử nghiệm cơ khí: 01 người.
- Trạm Kiểm định Kỹ thuật an toàn chai chứa khí: 01 người
- Phòng Môi trường công nghiệp: 04 người

3. Điều kiện và tiêu chuẩn:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 22 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Tốt nghiệp Cao đẳng/ Đại học, có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

e) Trình độ Tiếng Anh: Tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

g) Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

h) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

4. Yêu cầu năng lực:

- Phòng Tổng hợp:

+ Tốt nghiệp Cao đẳng / Đại học chuyên ngành kế toán, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng hoặc tương đương;

+ Biết tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công;

+ Biết tổng hợp và phân tích báo cáo, thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng quy định;

+ Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, PowerPoint;

+ Soạn thảo, trình bày văn bản tốt;

+ Trung thực, chăm chỉ, có tinh thần trách nhiệm cao, có thể chịu được áp lực trong công việc;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công tác kế toán, CNTT.

- Phòng Kiểm định nội hơi và thiết bị áp lực:

+ Tốt nghiệp Đại học ngành cơ khí, tự động hóa, cơ điện hoặc tương đương;

+ Có thể đi công tác dài ngày;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt, giao tiếp tốt;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, tin học ứng dụng chuyên ngành kỹ thuật;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

- Phòng Kiểm định Thiết bị điện và đo lường:

+ Tốt nghiệp Đại học thuộc chuyên ngành điện, cơ điện hoặc tương đương;

+ Có thể đi công tác dài ngày;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt, giao tiếp tốt;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, tin học ứng dụng chuyên ngành kỹ thuật;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

- Phòng Kiểm tra không phá hủy và thử nghiệm cơ khí:

+ Tốt nghiệp Cao đẳng / Đại học ngành cơ khí, tự động hóa, cơ điện hoặc tương đương;



- + Có thể đi công tác dài ngày;
- + Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt, giao tiếp tốt;
- + Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, tin học ứng dụng chuyên ngành kỹ thuật;
- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

- Trạm Kiểm định Kỹ thuật an toàn chai chứa khí:

- + Tốt nghiệp Đại học ngành cơ khí, tự động hóa, cơ điện hoặc tương đương;
- + Có thể đi công tác dài ngày;
- + Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt, giao tiếp tốt;
- + Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, tin học ứng dụng chuyên ngành kỹ thuật;
- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

- Phòng Môi trường công nghiệp:

- + Tốt nghiệp Đại học thuộc chuyên ngành Môi trường; ngành Hóa phân tích, hữu cơ, vô cơ hoặc tương đương;
- + Có thể đi công tác dài ngày;
- + Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm tốt, giao tiếp tốt.
- + Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, tin học ứng dụng chuyên ngành kỹ thuật;
- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Môi trường.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu 01 theo NĐ 115/2020/NĐ-CP);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế “Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh”;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc viết thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Thông báo tuyển dụng	19/9/2024	Văn phòng Cục
2	Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng	20/9/2024	Trung tâm
3	Đăng thông tin tại Trụ sở và trên Website của Cục, Trung tâm	20/9/2024	Văn phòng Cục, Trung tâm
4	Nhận hồ sơ xét tuyển	20/9/2024 - 19/10/2024	Trung tâm
5	Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức	21/10/2024 - 26/10/2024	Cục trưởng
6	Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra, sát hạch	21/10/2024 - 26/10/2024	Hội đồng
7	Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. Lập danh sách các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở và trên website của Cục, Trung tâm	21/10/2024 - 26/10/2024	Thư ký Hội đồng
8	Thông báo triệu tập thí sinh	21/10/2024 - 26/10/2024	Thư ký Hội đồng
9	Niem yết danh sách thí sinh theo số báo danh tại địa điểm thi	28/10/2024	Hội đồng
10	Tổ chức kiểm tra, sát hạch (dự kiến)	30/10/2024	Hội đồng, Ban Kiểm tra, sát hạch
11	Tổng hợp kết quả xét tuyển	Tháng 11/2024	Ban Kiểm tra, sát hạch
12	Công bố công khai và gửi kết quả xét tuyển đến thí sinh	Tháng 11/2024	Hội đồng
13	Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có)	Tháng 11/2024	Hội đồng
14	Quyết định công nhận kết quả xét tuyển	Tháng 11/2024	Lãnh đạo Cục
15	Quyết định tuyển dụng viên chức	Tháng 11/2024	Lãnh đạo Cục
16	Báo cáo kết quả và thỏa thuận bổ nhiệm ngạch viên chức theo quy định	Tháng 12/2024	Lãnh đạo Cục

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ KHÁC

1. Cục ATMT ủy quyền cho Trung tâm Kiểm định công nghiệp II:

- 1.1. Đăng tải Thông báo tuyển dụng các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định;
- 1.2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của các ứng viên đủ điều kiện;
- 1.3. Tổng hợp Danh sách các ứng viên tham gia xét tuyển và báo cáo về Cục để triển khai các bước tiếp theo.

2. Thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Kiểm tra, sát hạch, Kiểm tra

- 2.1. Văn phòng Cục có trách nhiệm dự kiến thành viên tham gia Hội đồng xét tuyển và báo cáo Lãnh đạo Cục ra Quyết định thành lập Hội đồng.
- 2.2. Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm dự kiến thành viên tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra, sát hạch và báo cáo Chủ tịch Hội đồng ra Quyết định thành lập Ban.

3. Địa điểm tổ chức xét tuyển:

Tại trụ sở Trung tâm Kiểm định công nghiệp II, Tầng 12, Tòa nhà Các cơ quan đại diện Bộ Công Thương tại TP. Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Đa Kao, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

4. Kinh phí:

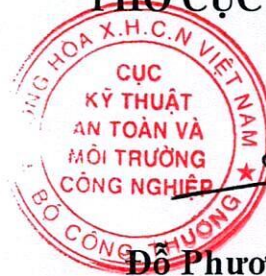
Kinh phí tổ chức do Trung tâm Kiểm định công nghiệp II chi trả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 tại Trung tâm Kiểm định công nghiệp II, Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ các nội dung nêu trên để thực hiện./. ✓

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Trung tâm KĐCNII;
- Lưu: VT, VP (BinhNTA).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Đỗ Phương Dung

T. NAM